



## **MĀCĪBU CENTRS „SPA SCHOOL”**

*SIA "SPA SCHOOL", reģ. numurs 40103202209,  
izglītības iestādes adrese: Kalpaka bulvāris 10, Rīga, 3. stāvs  
tālr.: +371 67244455, +371 20400777,  
info@spaschool.lv, [www.spaschool.lv](http://www.spaschool.lv)*

---

### **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**akreditējamai profesionālās tālākizglītības programmai**

**„Citi pakalpojumi”**

**kvalifikācija „Jogas speciālists”,**

**programmas kods 30T 818 00 1**

Rīga, 2019

## Saturis

|   |    |
|---|----|
| 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....   | 3  |
| 2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti) .....    | 3  |
| 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....                                     | 3  |
| 4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos ..... | 6  |
| 4.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas .....                           | 6  |
| 4.2. mācīšana un mācīšanās .....  | 8  |
| 4.2.1. mācīšanas kvalitāte .....  | 8  |
| 4.2.2. mācīšanās kvalitāte .....  | 9  |
| 4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....   | 10 |
| 4.3. Izglītojamo sasniegumi .....   | 11 |
| 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....  | 11 |
| 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....                                   | 12 |
| 4.4. Atbalsts izglītojamiem .....   | 13 |
| 4.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts .....                            | 13 |
| 4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....                  | 13 |
| 4.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....                                   | 13 |
| 4.5. Izglītības iestādes vide .....   | 13 |
| 4.5.1. mikroklimats .....   | 14 |
| 4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība .....   | 14 |
| 4.6. Izglītības iestādes resursi .....  | 15 |
| 4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi .....  | 15 |
| 4.6.2. personālrresursi .....   | 15 |
| 4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....         | 16 |
| 4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....                   | 16 |
| 4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....                        | 16 |
| 4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....                              | 17 |
| 5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgas, specifiskais) .....                         | 18 |
| 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem) .....              | 18 |

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Mācību centrs „SPA SCHOOL” (turpmāk - Izglītības iestāde) ir dibināta izglītības iestāde.

Izglītības iestādes dibinātājs ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SPA SCHOOL”.

Izglītības iestādes adrese: Kalpaka bulvāris 10, Rīga, LV-1050.

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir profesionālās tālākizglītības programmu „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „SPA speciālists” un „Citi pakalpojumi” piešķiramā kvalifikācija „Jogas speciālists” īstenošana un profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana spa un jogas nozares speciālistiem.

Izglītības iestādei ir savs zīmogs, simbolika un bankas konts.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Nolikums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti.

Izglītības iestādes struktūra un materiāltehniskā bāze ir veidota atbilstoši profesiju standartiem un licencētām izglītības programmām. Izglītības iestādei ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Visi profesionālo priekšmetu pedagogi strādā nozares uzņēmumos, kas nodrošina nepārtrauktu saikni ar reālo situāciju nozarē un veicina izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši jaunākajām nozares tendencēm un darba tirgus pieprasījumam.

Izglītības iestāde ir Latvijas SPA & Wellness Federācijas un Latvijas SPA Asociāciju Savienības biedrs.

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Izglītības iestādes **vīzija**:

Izglītības iestāde ir vieta, kur izglītojamie un pedagogi, savstarpēji sadarbojoties, virza savas domas un enerģiju visaugstākā mērķa sasniegšanai.

Izglītības iestādes **misija**: sagatavot konkurētspējīgus speciālistus, kuri orientēti uz klientu vajadzību apmierināšanu un nepārtrauktu profesionālo izaugsmi.

Izglītības iestādes darbības mērķis ir: dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt profesionālo kvalifikāciju, atbilstoši spēkā esošiem profesijas standartiem un normatīvajiem aktiem.

Izglītības iestādes uzdevumi ir:

- īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības izglītības programmas;
- nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

## 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādes un profesionālās tālākizglītības programmas „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „SPA speciālists” akreditācija notika 2018. gadā no 3. līdz 7. decembrim.

Izglītības iestāde un profesionālās tālākizglītības programma „Skaistumkopšanas pakalpojumi” (programmas kods 30T 815 00) tika akreditēta uz maksimālo termiņu – seši gadi.

Profesionālās tālākizglītības programmas „Citi pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „Jogas speciālists” akreditācija notika 2017. gadā no 20. līdz 24.martam.

Profesionālās tālākizglītības programma „Citi pakalpojumi” (programmas kods 30T 818 00) tika akreditēta uz diviem gadiem.

### *3.1. Akreditācijas komisija ziņojumā norādīja šādus ieteikumus:*

*3.1.1. Atbilstoši nozares attīstības tendencēm regulāri aktualizēt mācību priekšmetu programmu saturu un mācību literatūras sarakstu (t.sk. e-adreses) (kritērijs 1.)*

Katru gadu pedagogi veic sava darba pašnovērtējumu, izvērtē mācību priekšmeta programmas saturu un iesniedz priekšlikumus mācību priekšmeta programmas aktualizēšanai. Pedagogu priekšlikumi tika izskatīti metodiskās komisijas un pedagoģiskās padomes sēdēs. Aktualizēto mācību priekšmeta programmu apstiprina izglītības iestādes direktors. Mācību literatūras saraksts tiek pārskatīts un aktualizēts pirms katras jaunās grupas mācību uzsākšanas.

*3.1.2. Veikt korekcijas mācību materiālu sarakstā, pilnveidojot izglītojamiem pieejamu programmai atbilstošu literatūru, t.sk., interneta vietnēs. (kritērijs 2.1.)*

Katrā programmā attiecīgā mācību priekšmetā izglītojamajiem tika izstrādāts mācību pamatliteratūras un papildliteratūras. Izglītojamajiem lielākā daļa pamatliteratūras ir pieejama izglītības iestādes mācību e-vidē elektroniskā veidā. Izglītojamajiem ir arī iespēja iegādāties mācību literatūru papīra formātā.

*3.1.3. Aktualizēt “Pedagogu mācību priekšmeta novērtēšanas anketu”, iekļaujot tajā jautājumus par pedagoga darba pašnovērtēšanu. (kritērijs 2.1.)*

Ir izstrādāta jaunā pedagogu pašnovērtējuma anketa, kurā pedagogi izvērtē savu pedagoģisko darbu kalendārajā gadā: mācību priekšmeta programmas izpildi, izglītojamo mācību sasniegumus, dalību izglītības iestādes un nozares pasākumos, metodisko darbu, kā arī iesniedz priekšlikumus grozījumiem mācību priekšmeta programmas saturā, nepieciešamo mācību līdzekļu iegādei un izglītības iestādes darba pilnveidošanai.

*3.1.4. Jāpilnveido uzskates līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi, izdales materiāli mācību nodarbībām. (kritērijs 2.1.)*

Izglītības iestādē notiek regulārs darbs pie mācību līdzekļu izstrādes un pilnveides. Tika iegādāti jauns projektors, ekrāns un mācību uzskates līdzekļi anatomijā un fizioloģijā.

*3.1.5. Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi mācību procesa pilnveidošanai. Vērtēšanā sabalansēt pedagoga vērtējumu ar izglītojamā pašvērtējumu. (kritērijs 2.3.)*

Izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi vērtē ikdienas darbā, pārbaudes darbos, noslēguma pārbaudes darbos. Metodiskās komisijas sēdēs tiek izvērtēti katras grupas mācību sasniegumi, ņemot vērā katra izglītojamā personīgo sasniegumu. Lai veicinātu izglītojamo aktīvāku līdzdalību savu mācību sasniegumu novērtēšanā, mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbos un kvalifikācijas prakses pārskatā iekļauts izglītojamā pašvērtējums. Ikdienas darbā nodarbībās pedagogi veicina izglītojamos novērtēt savas zināšanas un prasmes apgūstamās tēmas ietvaros.

*3.1.6. Tā kā programma Jogas speciālists ir saistīta arī ar cilvēka sportiskām aktivitātēm, kuru nepareizas veikšanas gadījumos iespējamas traumas, mācību procesa sākumā izglītojamie jāiepazīstina ar pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem un darbībām, kādas veicamas traumu gadījumos. (kritērijs 2.3.)*

Pirmā mācību mēnesī izglītojamajiem notiek apmācība pirmā palīdzības sniegšanā. Apmācību laikā īpaša uzmanība tiek vērsta uz jogas speciālista rīcību traumu gadījumos. Nodarbības vada sertificēts speciālists.

3.1.7. *Lai arī pašreizējam audzēkņu skaitam programmā praktisko mācību telpas ir pietiekamas (grupās ir 8 un 12 cilvēki), lielākam audzēkņu skaitam būtu nepieciešamas plašākas telpas praktiskajām nodarbībām (kritērijs 5.2.).*

Kopš 2018. gada izglītības iestāde iznomā jaunas un lielākas telpas jogas praktiskām nodarbībām. Maksimālais izglītojamo skaits grupā – 19. - Veselības inspekcijas ieteikums.

3.1.8. *Labiekārtot skolotāju atpūtas telpu atbilstoši nozares estētiskajiem principiem. (kritērijs 5.2.).*

Šobrīd pedagogiem nav iekārtota atpūtas telpa. Pedagogi starpbrīžos var atpūsties administratīvās telpās. Izglītības iestādes dibinātājs izvērtē visas iespējas, lai varētu paplašināt izglītības iestādes telpas un iekārtot pedagogiem atsevišķu atpūtas telpu.

3.1.9. *Nodrošināt nodarbību telpās projektoram ekrānu, lai prezentācijas nebūtu jādemonstrē uz sienas. (kritērijs 6.1.).*

Izpildīts.

3.10. *Jāpilnveido digitālie mācību līdzekļi un jāsakārto bibliotēkas krājums (e-vidē), nodrošinot izglītojamiem brīvu pieeju tās krājumam. E-bibliotēkai jāpievieno arī elektronisko adrešu sadaļa, lai izglītojamie caur e-vidi varētu iepazīties ar jaunākajām nozares tendencēm. (kritērijs 6.1.)*

Ir pilnveidota mācību e-vides sistēma: katrā mācību priekšmetā izveidota atsevišķa mape, kurā ir pieejama: mācību priekšmeta programma ar mācību pamatliteratūras un papildliteratūras sarakstu, mācību literatūra, pedagogu izstrādātie materiāli, ieteikumi pārbaudes darbam, jautājumi pārbaudes darbu sagatavošanai, utt. Mācību e-vide ir pieejama visiem pedagogiem un izglītojamajiem. Mācību materiāli e-vidē tiek regulāri pārskatīti un papildināti.

3.11. *Vērtējot izglītības programmas attīstības iespējas, izglītības iestādei programmai ir jānodrošina pietiekami izvērsts un pamatots pašvērtējums, kas atspoguļo visas izglītības iestādes darbības jomas un īstenojamās izglītības programmas. Pašvērtējuma veidošanā jāiesaista viss iestādes kolektīvs (jāpārdomā pašvērtējuma anketa). (kritērijs 7.1.)*

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums atspoguļo visas izglītības iestādes darbības jomas. Izglītības pašvērtējuma ziņojums ir papildināts ar nepieciešamo informāciju.

Papildināta pašvērtējuma anketa.

3.12. *Veidojot darba plānu, pievērst uzmanību tam, lai plāns būtu kā iestādes darbības galveno uzdevumu, kas ietverti attīstības plānā, izpildes atspoguļotājs, nevis vienkārši pasākumu plāns. (kritērijs 7.1.)*

Darba plāns tiek izstrādāts atbilstoši pedagoģiskās sēdēs izvirzītām prioritātēm, balstoties uz pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju, nepieciešamības gadījumā īstenošanas periodā tiek veiktas korekcijas un papildinājumi. Ir izstrādāta jauna darba plāna veidlapa.

13. *Aktivizēt Jogas speciālista metodiskās komisijas darbu, lai komisija aktīvāk strādātu pie jaunu, mūsdienu tehnoloģijām atbilstošu mācību līdzekļu, uzskates līdzekļu un mācību materiālu veidošanas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. (kritērijs 7.1.)*

Metodiskās komisijas „Jogas speciālists” sēdes notiek ne retāk, kā reizi ceturksnī. Metodiskā komisija sistemātiski aktualizē mācību priekšmetu noslēguma pārbaudes darbu saturu un vērtēšanas kritērijus. Sagatavoti kvalifikācijas prakses pārskata izstrādes un noformēšanas metodiskie ieteikumi, izveidota kvalifikācijas eksāmenu jautājumu bāze, ir izstrādāti uzdevumi un vērtēšanas kritēriji kvalifikācijas eksāmena praktiskai daļai. Metodiskā komisija sistemātiski izvērtē izglītojamo sasniegumus visos mācību priekšmetos, kvalifikācijas praksē, kvalifikācijas un ITEC eksāmenos.

3.14. *Joma/Kritērijs 7.3. Pastiprināt sadarbību ar Jogas speciālistiem un skolām Latvijā, lai veidotu vienotu pieeju mācību procesam un sadarbības nozares problēmu risināšanā.*

2017. – 2018. gada laikā tika parakstīti sadarbības līgumi ar: SIA „Ruskus”, Latvijas Profesionālās jogas federāciju, SIA „AMIL SPA”, Jogas studiju „Ambika Joga” par sadarbību izglītojamo mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā un vadīšanā, nozares aktuālu jautājumu izskatīšanā un apspriešanā.

Izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie piedalās Latvijas Universitātes Indijas studiju un kultūras centra organizētos pasākumos. 2018. gadā Izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie piedalījās Latvijas Universitātes Indijas studiju un kultūras centra organizētā: „Starptautiskā pasaules Jogas dienā” - Jogas rīta prakse pie Brīvības pieminekļa. Izglītības iestāde programmas īstenošanā uzsāka sadarbību ar starptautisko centru ITEC, programmā „Diploma in Yoga Teaching, Level 3”. 2017. un 2018. gadā „Baltic Beauty” izstādes ietvaros tika organizēta Komplementārās terapijas konference, kurā piedalījās jogas speciālisti.

Akreditācijas komisiju ieteikumi ir izpildīti un arī ņemti vērā turpmākajā Izglītības iestādes darbā.

#### 4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

##### 4.1. Mācību saturs – iestādes īstenošanās izglītības programmas

Izglītības iestādē tiek īstenotas šādas profesionālās izglītības programmas:

| Izglītības programmas nosaukums, kods, profesionālā kvalifikācija | Piešķiramā kvalifikācija | Programmas kods | Licence   |                     | Akreditācijas lapa (numurs, akreditācijas termiņš) |
|---|--------------------------|-----------------|-----------|---------------------|--|
|   |                          |                 | Numurs    | Izsniegšanas datums |  |
| Skaistumkopšanas pakalpojumi                                      | SPA speciālists          | 30T 815 00 1    | P- 16815  | 16.05.2018.         | AP 5729<br>20.12.2024.                             |
| Citi pakalpojumi  | Jogas speciālists        | 30T818 00 1     | P - 13964 | 26.04.2016.         | AP 4848<br>09.05.2019.                             |

##### Uzņemto izglītojamo skaits izglītības programmās

| Izglītības programmas nosaukums, piešķiramā kvalifikācija | Izglītojamo skaits 2016. gadā | Izglītojamo skaits 2017. gadā | Izglītojamo skaits 2018. gadā | Izglītojamo skaits 2019. gadā |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Skaistumkopšanas pakalpojumi<br>SPA speciālists           | 52                            | 60                            | 56                            | 11                            |
| Citi pakalpojumi<br>Jogas speciālists                     | 26                            | 44                            | 48                            | 27                            |

##### Izglītojamo skaita izmaiņas uz 30.01.2019.

| Izglītības programmas nosaukums, periods   | Piešķiramā kvalifikācija | Mācību ilgums | Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā |                                     |   |  |
|--|--------------------------|---------------|---|-------------------------------------|---|--|
|  |                          |               | Uzņemti izglītības programmā  | Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju |   | Atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā |
|  |                          |               |   | ieguvuši profesionālo kvalifikāciju | nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju |  |
| Skaistumkopšanas pakalpojumi 2016. – 2018. | SPA speciālists          | 1060 stundas  | 185   | 119                                 | 2                                       | 64   |
| Citi pakalpojumi 2016. – 2018.             | Jogas speciālists        | 960 stundas   | 86  | 59                                  |   | 27   |

Izglītības iestāde katru gadu izvērtē īstenotās izglītības programmas saturu, ņemot vērā iepriekšējā gada rezultātus, darba devēju ieteikumus, izmaiņas normatīvajos aktos un nozares aktualitātes.

Profesionālās tālākizglītības programma 30T 818 00 1 „Citi pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „Jogas speciālists”, tika aktualizēta 2017. gadā (pēc pirmās grupas programmas apgūšanas un kvalifikācijas „Jogas speciālists” piešķiršanas), 2018. un 2019. gadā. Visi grozījumi mācību priekšmetu programmās tika veikti, pamatojoties uz mācību procesā iegūtiem rezultātiem un programmas īstenošanas pieredzi.

Tika aktualizēts mācību priekšmetu „Jogas vēsture un filozofija”, „Saskarsmes psiholoģija jogas aspektā”, „Jogas nodarbību organizācija, metodes un formas”, „Jogas uzturs un veselīgs dzīvesveids”, „Jogas prakses”, „Tradicionālās un netradicionālās atveseļošanas metodikas” programmas saturs, kā arī tika mainīts stundu sadalījums starp atsevišķām tēmām, saglabājot izglītības programmas kopējo stundu skaitu un izglītības programmā noteikto teorētisko nodarbību un praktisko mācību apjomu. 2018. gadā izglītības programmā veiktas izmaiņas atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 8. marta noteikumiem Nr.144 „Grozījumi Ministru kabineta 2000. gada 27. jūnija noteikumos” Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”. Izglītības programma papildināta ar jaunu mācību priekšmetu „Sabiedrības un cilvēka drošība”. Pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2010. gada 11. oktobra noteikumiem Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība”, veiktie grozījumi ir akceptēti Izglītības kvalitātes valsts dienestā.

Īstenoto izglītības programmas mācību priekšmetu saturs atbilst profesiju standarta prasībām, izglītības programmu apguves mērķiem un uzdevumiem, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.

Visi grozījumi izglītības programmās tika koleģiāli apspriesti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, un ar direktora rīkojumu tie tika apstiprināti.

Mācību process Izglītības iestādē organizēts atbilstoši licencētajām izglītības programmām, ievērojot prasības iepriekš iegūtai izglītībai. Īstenotās profesionālās tālākizglītības programmās tiek uzņemtas personas ar vidējo vai augstāko izglītību.

Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmas apstiprināto mācību plānu, uz kura pamata tiek izstrādāts izglītības programmas īstenošanas plāns un nodarbību saraksts. Plānojot izglītības programmas apguves secību, ievērota mācību priekšmetu un tematiskā satura pēctecība. Nodarbību saraksts tiek izvietots uz informatīvā stenda un tiek arī nosūtīts katram izglītojamajam un pedagogam uz personīgo e-pasta adresi. Programmas īstenošanas plānā un nodarbību sarakstā pēc nepieciešamības tiek veiktas izmaiņas. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti savlaicīgi. Visas izmaiņas tiek nosūtītas izglītojamajiem un pedagogiem uz personīgo e-pasta adresi vai īsziņu veidā. Programmas īstenošanas plānu un nodarbību plānu apstiprina Izglītības iestādes direktors. Visos mācību priekšmetos izglītojamajiem tiek izsniegts rekomendējamās literatūras saraksts. Pirms katras jaunas grupas mācību uzsākšanas pedagogi aktualizē mācību priekšmetu literatūras un e-avotu sarakstu, pārbauda to pieejamību e-vidē, plāno mācību priekšmeta programmas satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku.

Izglītības iestādes vadība sistemātiski pārbauda izglītības programmu saturu, sniedz nepieciešamo atbalstu pedagogiem mācību programmas satura pilnveidošanā, informē par izmaiņām normatīvajos aktos, pieejamiem resursiem un nozares aktualitātēm.

Izglītības iestāde veic absolventu aptauju par turpmākajām gaitām. Vidēji pirmajā gadā pēc kvalifikācijas iegūšanas uzsāk darbu nozarē 79 % absolventu. Lielākā daļa absolventu strādā izvēlētajā profesijā kā saimnieciskās darbības veicēji.

***Vērtējums - labi***

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāte tiek vērtēta saskaņā ar izstrādātiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, kas ietver:

- pedagoģiskā procesa plānošanu un vadīšanu;
- izglītojamo mācību sasniegumi rezultātu novērtēšanu;
- pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
- metodisko darbu;
- dalību izglītības iestādes organizētos pasākumos;
- pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā;
- izglītojamo aptaujas rezultātiem.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē Izglītības iestādes vadība un pedagogi, kuri kalendārā gada noslēguma veic sava darba pašnovērtēšanu un sniedz ieteikumus turpmāka darba uzlabošanai. Informācija, kura tiek iegūta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā, tiek apkopota un izskatīta Pedagoģiskās padomes sēdē, atsevišķos gadījumos tiek pārrunāta personīgi ar pedagogu. Ir izstrādātas veidlapas mācību nodarbību novērošanai. Nodarbību vērošanu veic Izglītības iestādes vadība un pedagogi. Lielākā uzmanība nodarbību vērošanas laikā tika pievērsta izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanai, individuālai un diferencētai pieejai, mācību metožu efektivitātei. Nodarbību vērošana liecina, ka pedagogi atbildīgi izmanto mācību materiālus, saprotami definē nodarbības mērķus un uzdevumus, izmanto daudzveidīgās mācību metodes un nodrošina saikni ar reālo darba vidi.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas metodes: lekcijas, dialogus, demonstrēšanu, situāciju analīzes, diskusijas, patstāvīgo praktisko darbu, darbu pāros, darba rezultātu prezentēšanu u.c., kas atbilst mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām.

Pedagogi izglītības procesā veicina indivīda brīvās domāšanas un rīcības izpausmes: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci.

Pedagogi sistemātiski strādā pie mācību materiālu izstrādes un pilnveidošanas. Ir izstrādātas PowerPoint prezentācijas, klienta kartes, jogas nodarbību plāns, stājas novērtēšanas lapa, pārbaudes darbu materiāli.

Ir izveidota e-vide, kurā pedagogi var iepazīties ar citu pedagogu izstrādātiem mācību materiāliem, kas veicina pedagogu vienotu pieeju izglītības programmas satura izpratnei un īstenošanai. Katrai grupai pedagogi organizē ekskursijas uz jogas studiju „Ambika”, RSU Anatomikumu. Pedagogi sistemātiski apspriež jauninājumus nozarē, dalās ar savu pieredzi informatīvās sanāksmēs, metodiskās komisijas sēdēs. Izglītības iestādē darbojas divas Metodiskās komisijas: „SPA speciālists” un „Jogas speciālists”. Pedagogi tiek regulāri informēti par Izglītības iestādes veicamiem uzdevumiem, organizētiem pasākumiem un aktualitātēm, un viņi labprāt iesaistās dažāda veida profesionālās pilnveides pasākumos. Informācijas aprietei starp pedagogiem tiek izmantots e-pasts, metodiskās komisijas un pedagoģiskās padomes sēdes.

Mācību priekšmetu programmas īstenošana tiek atspoguļota grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālā, kuru pedagogi aizpilda gandrīz katrā nodarbībā. Pedagogi aizpilda grupu nodarbību uzskaites žurnālu atbilstoši nodarbību sarakstam un mācību vielas plānojumam, ievērojot metodiskos norādījumus žurnāla aizpildīšanai. 2018. gada tika parakstīts līgums ar digitālo skolas mācību procesa pārvaldes sistēmu „Mykoob” un, sākot ar 2018. gada septembri Izglītības iestāde pāriet uz elektronisko žurnālu.



Kvalifikācijas prakse Izglītības iestādē organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Kvalifikācijas prakses norises īstenošanas kārtība”.

Pirms kvalifikācijas prakses izglītojamiem tiek organizēta informatīvā sanāksme, kuras laikā tiek sniegta informācija par esošām prakses vietām, prakses saistošiem normatīvajiem dokumentiem: „Kvalifikācijas prakses programmu”, „Kvalifikācijas prakses norises īstenošanas kārtību”, metodiskajiem norādījumiem „Kvalifikācijas prakses pārskata izstrāde un noformēšana”, vērtēšanas kritērijiem un darba drošības noteikumiem.

Izglītības iestādei ir noslēgti līgumi par sadarbību kvalifikācijas prakses organizēšanā ar uzņēmumiem: SIA „AMIL SPA”, SIA „Ruskus”, Jogas studiju „Ambika Joga”, biedrību „Latvijas atveseļošanās tehniku un jogas centrs”.

Pēc kvalifikācijas prakses tiek organizēta kvalifikācijas prakses aizstāvēšana, kuras laikā izglītojamie izsaka savu viedokli par prakses vietu, novērtē savas zināšanas un prasmes izvēlētajā profesijā, ka arī veic secinājumus par nepieciešamo turpmāko profesionālo pilnveidi un savu vietu nozares darba tirgū. 95% izglītojamie kvalifikācijas prakses izstāvēšanas laikā, izteica vēlēšanos strādāt izvēlētajā profesijā. Visi prakses vadītāji praktikantu raksturojumā norāda, ka praktikanti ir gatavi pastāvīgam darbam profesijā un izsaka pozitīvas atsauksmes par praktikantu profesionālo sagatavotību, 72% praktikantu tiek piedāvāts darbs kvalifikācijas prakses vietā.

### ***Vērtējums” - labi***

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītības iestāde informē izglītojamos par mācību procesa izvirzītajām prasībām, organizētiem pasākumiem. Mācību sākumā izglītojamiem tiek organizēta informatīvā sanāksme, kuras laikā izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību procesa organizāciju Izglītības iestādē, izglītības programmas mērķiem un uzdevumiem, noslēguma pārbaudes darbiem un vērtēšanas kārtību.

Pirmā mācību priekšmeta nodarbībā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta programmas saturu un mācību literatūru, teorētisko un praktisko mācību norises kārtību, pārbaudes darbiem un vērtēšanas kritērijiem. Katram izglītojamajam uz personīgo e-pasta adresi tiek nosūtīts mācību priekšmeta programmas apraksts, pedagogu izstrādātie materiāli un ieteicamās literatūras saraksts.

Izglītības iestādes izglītojamie ir pieauguši cilvēki, kuri mērķtiecīgi ir izvēlējušies apgūt Izglītības iestādes piedāvātās mācību programmas, līdz ar to viņi ir maksimāli ieinteresēti kvalitatīvi apgūt izvēlēto programmu. Izglītojamie aktīvi līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā, uzņemas līdzatbildību par mācību procesa norisi. Gandrīz visi izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības. Izglītības iestāde veic mācību nodarbību kavējumu monitoringu un izvērtē katru gadījumu, kad izglītojamais pārtrauc mācības izvēlētajā programmā.

Izglītības iestāde atbalsta izglītojamos, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši nodarbības. Izglītojamajiem ir dota iespēja apmeklēt nodarbības ar citu grupu un veiksmīgi apgūt nodarbības tēmu. Izglītojamajiem ir iespēja saņemt pedagoga konsultāciju pirms un pēc nodarbības. Pēdējo divu gadu laikā arvien vairāk dažādi jautājumu risināšanai izglītojamie izmanto elektroniskos saziņas līdzekļus. Izglītojamajiem un pedagogiem ir pieejams bezvadu internets.

Izglītības iestāde apzinās, ka, uzsākot mācības profesionālā programmā, ne visi izglītojamie var nodrošināt sevi ar nepieciešamām telpām, aprīkojumu un materiāliem praktisko iemaņu apgūšanai. Izglītības iestāde piedāvā izglītojamajiem izmantot noteiktā kārtībā Izglītības iestādes resursus: telpas, aprīkojumu, profesionālos materiālus un līdzekļus iegūto prasmju un iemaņu nostiprināšanai. Papildus izglītības programmai izglītojamiem tiek dota iespēja piedalīties Izglītības iestādes un sadarbības partneru rīkotajos pasākumos.

Katru gadu izglītojamajiem tika dota iespēja piedalīties: Skaistumkopšanas izstādē „Baltic Beauty”, pasaules veselīgā dzīvesveida dienai „Global Wellness Day” un Starptautiskās Jogas dienai

organizētos pasākumos, izglītības iestādes un sadarbību partneru rīkotos labdarības pasākumos, topošo SPA speciālistu konkursā „Meistaru aleja” u.c.

Izglītojamie regulāri saņem informāciju par Izglītības iestādes un sadarbības partneru organizētajiem pasākumiem. Informācija tiek nosūtīta katram izglītojamajam uz personīgo e-pasta adresi, kā arī tiek publicēta Izglītības iestādes mājas lapā [www.spaschool.lv](http://www.spaschool.lv) un sociālā tīklā „Facebook” <https://www.facebook.com/spaschool.latvia/>.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi ar lielu uzmanību uzklausa un operatīvi reaģē uz izglītojamo ieteikumiem un lūgumiem.

### ***Vērtējums - labi***

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos, kvalifikācijas eksāmenu protokolos un grupu sekmju izrakstos.

Izglītības iestādē izstrādāta Mācību centra „SPA SCHOOL” „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kurā atspoguļota izglītojamo mācību sasniegumu mērķis un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība, izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana un vērtējuma uzlabošanas kārtība. Pedagogi un izglītojamie ir iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību un to ievēro. Pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši nodarbību plānam.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas vērtēšanas formas, kuras atbilst mācību priekšmetu programmu specifikai un izvirzītajiem mācību mērķiem. Pedagogi izmanto mutiskas, rakstiskas un kombinētās pārbaudes formas, piedāvājot izvērtēt konkrētās situācijas un tās risināšanas iespējas, motivē izglītojamos novērtēt savus sasniegtos mācību rezultātus.

Pedagogi savlaicīgi plāno un iepazīstina izglītojamos ar plānotiem pārbaudes darbiem un vērtēšanas kritērijiem. Pēc katra pārbaudes darba pedagogi iepazīstina izglītojamos ar iegūto vērtējumu, pārrunā pieļautās kļūdas un neprecizitātes, kā arī sniedz individuālos ieteikumus mācību sasniegumu uzlabošanai. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana piedalās prakses vadītāji no prakses vietas, ierakstot atbilstošu vērtējumu praktikanta raksturojumā.

Pēc profesionālās tālākizglītības programmas apgūšanas, kad saņemts galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē izglītojamie kārtu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni organizēti atbilstoši 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. Izglītības iestāde izstrādā profesionālās kvalifikācijas eksāmena materiālus: kvalifikācijas eksāmena programmu, norises kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas uzdevumus un vērtēšanas kritērijus, atbilstoši Valsts izglītības satura centrā izstrādātiem paraugiem un iesniedz tos savlaicīgi saskaņošanai Valsts izglītības satura centrā.

Pirms profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem izglītojamajiem tiek organizētas konsultācijas un informatīvā sanāksme, kura laikā izglītojamie tiek iepazīstināti ar kvalifikācijas eksāmena programmu, teorētiskās un praktiskās daļas norises darbību laikiem un vērtēšanas kritērijiem. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vērtē ar direktora rīkojumu apstiprinātā eksaminācijas komisija, kurā tiek uzaicināti nozares speciālisti un darba devēji. Pēc profesionālās kvalifikācijas eksāmena notiek rezultātu apspriede, kuras laikā komisijas locekļi dalās ar saviem iespaidiem un sniedz ieteikumus un padomus izglītības programmas attīstībai un mācību darba pilnveidošanai.

Izglītības iestādes dod iespēju izglītojamajiem kārtot starptautisko ITEC eksāmenu /Lielbritānija/ (<http://www.itecworld.co.uk/>) starptautiskā diploma ITEC Level 3 Diploma in Yoga Teaching iegūšanai. Izglītojamo zināšanas un prasmes ITEC eksāmenos vērtē centra speciālists.

Mēneša laikā pēc ITEC eksāmena Izglītības iestāde saņem ITEC eksāmena rezultātus un aprakstu par katra vērtēšanas kritērija izpildi.

Katru gadu iegūtā, vērtēšanas procesā informācija, tiek analizēta metodiskās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdes un izmantota mācību kvalitātes uzlabošanai un aktuālu jautājumu integrēšanai mācību saturā.

*Vērtējums - labi*

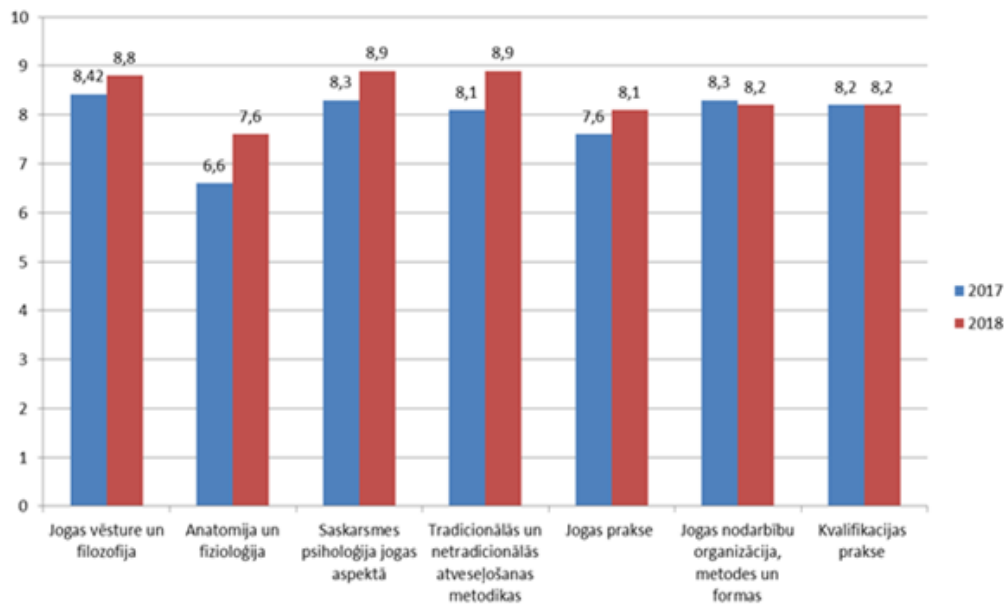
### 4.3. Izglītojamo mācību sasniegumi

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

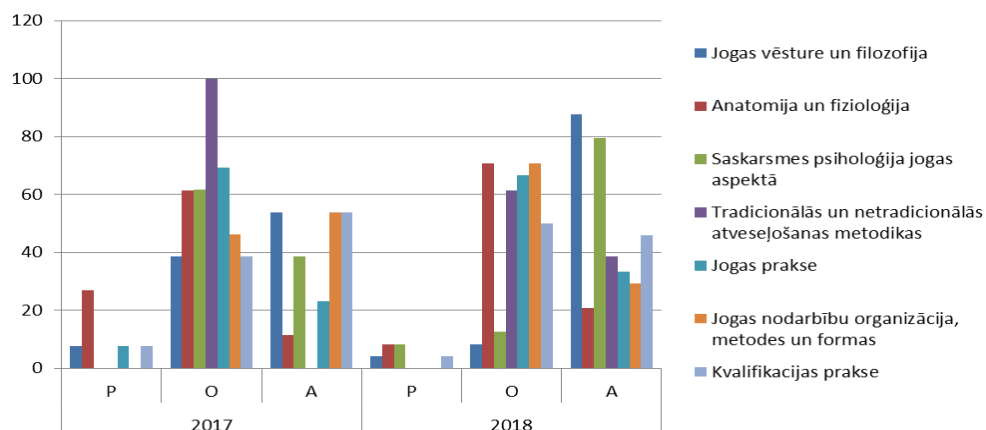
Izglītojamo sasniegumi Izglītības iestādē tiek izvērtēti pēc vidējās balles un apguves līmeņiem.

Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē profesionālās tālākizglītības programmā „Citi pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „Jogas speciālists”

*Vidējā balle mācību priekšmetos 2017. – 2018. gadā, %*



*Izglītojamo mācību sasniegumi mācību priekšmetos 2017. – 2018. gadā apguves līmeņos, %*



Izglītojamo sasniegumi visos mācību priekšmetos ir optimāli.

**4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Izglītības iestādē izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus:

- profesionālās tālākizglītības programmā „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija “SPA speciālists”, 3. kvalifikācijas līmenis;
- profesionālās tālākizglītības programmā „Citi pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija “SPA speciālists”, 3. kvalifikācijas līmenis.

Izglītības iestāde, analizējot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, piešķiramā kvalifikācijā „SPA speciālists” salīdzina izglītojamo vidējo vērtējumu 10 ballu skalā ar Centralizēta profesionālās kvalifikācijas eksāmena (CPKE) vidējiem vērtējumiem valstī, pamatojoties uz publiski pieejamo informāciju Valsts izglītības satura centrā mājaslapā.

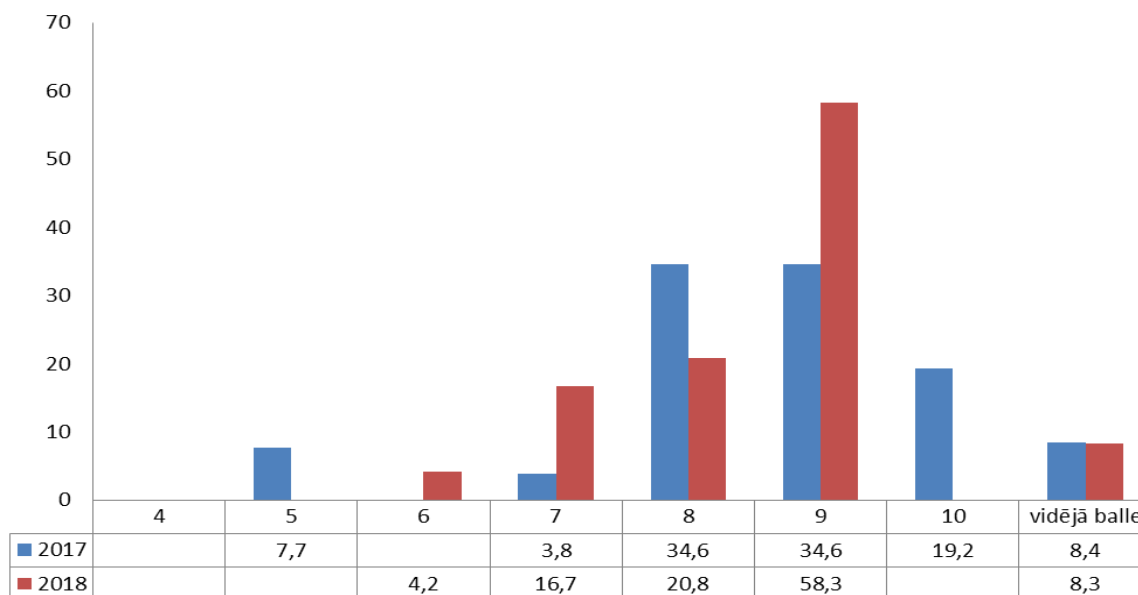
Profesionālā kvalifikācijā „Jogas speciālists” CPKE netiek organizēts, tāpēc PKE rezultātu salīdzinājumu ar kopvērtējumu valstī nav iespējams veikt.

*Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu kārtojušo skaits un kvalifikācijas eksāmena vidējā balle 2016. – 2018. gadā*

| Gads  | Izglītības programma, nosaukums | Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums | Izglītojamo skaits, kas kārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu | Vidējais vērtējums izglītības iestādē | Vidējais vērtējums valstī |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------|
| 2016. | Skaistumkopšanas pakalpojumi    | SPA speciālists                      | 48  | 7,5                                   | 8,5                       |
| 2017. |                                 |                                      | 45  | 7,7                                   | 8,6                       |
| 2018. |                                 |                                      | 36  | 8,2                                   | 8,2                       |
| 2017. | Citi pakalpojumi                | Jogas speciālists                    | 26  | 8,4                                   | -                         |
| 2018. |                                 |                                      | 24  | 8,3                                   | -                         |

Vidējais vērtējums Centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmenā valstī 2016. un 2017. gadā bija vidēji par 0,95 augstāk nekā Izglītības iestādē, 2018. gadā vidējais vērtējums par 0,2 ballēm ir augstāks nekā valstī.

*Izglītojamo sasniegumi profesionālās kvalifikācijas eksāmenā, piešķiramā kvalifikācijā „Jogas speciālists” 10 ballu skalā, %*



2018. gadā visi izglītojamie nokārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu optimālā un augstā līmenī.

#### **4. 4. Atbalsts izglītojamiem**

##### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestāde ir pieaugušo izglītības iestāde, kurā personas tiek uzņemtas ar vidējo vai augstāko izglītību. Izglītojamo vidējais vecums ir 36,2 gadi. Mācību procesā psiholoģisko atbalstu izglītojamiem sniedz pedagogi un vadība. Nepieciešamības gadījumā izglītības izstāde sadarbojas ar atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.

##### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, saskaņā ar 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Uzsākot mācības, izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām. Par iepazīšanos ar šiem noteikumiem izglītojamais parakstās instruktāžas žurnālā vai speciālās veidlapās.

Izglītojamo un darbinieku instruēšanu veic darba aizsardzības speciālists vai ar direktora rīkojumu apstiprinātā persona. Personāls un izglītojamie ir informēti, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Izglītības iestādē ir pirmās palīdzības aptieciņa, kas tiek regulāri pārskatīta un papildināta. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas pie administratora.

Izglītības iestādei ir nepieciešamā informācija par izglītojamo veselības stāvokli un individuālām vajadzībām.

Izglītojamie, kuri mācās profesionālas tālākizglītības programmā „Citi pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „Jogas speciālists” par savu veselības stāvokli aizpilda klienta karti. Gadījumos, kad tiek konstatētas problēmas ar veselību, notiek konfidenciāla saruna par turpmāko rīcību.

Izglītības iestāde, atbilstoši izglītības programmas specifikai, nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajiem dezinfekcijas līdzekļiem un vienreizējās lietošanas materiāliem.

Izglītības iestādes administrators katru dienu pārbauda telpas un aprīkojuma tehnisko stāvokli. Ja konstatēti bojājumi, aprīkojums nodarbībās netiek uzmanots. Katrai grupai sertificēta speciālista vadībā notiek apmācības pirmās palīdzības sniegšanā.

Izglītības programmas apguves telpas atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīvajām prasībām. Izglītības iestādes ēkas apsaimniekotājs rūpējas par drošību un kārtību ēkā. Visu diennakti ēkā pirmajā stāvā atrodas darbinieks, pie kura var griezties pēc palīdzības ārkārtas situācijās.

##### **4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

No 2015. līdz 2018. gadam izglītības iestādē mācījās un veiksmīgi apguvuši profesionālās tālākizglītības programmu „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācija „Spa speciālists” divi izglītojamie ar redzes traucējumiem.

Izglītības iestāde ir gatava uzņemt izglītības programmā personas ar īpašām vajadzībām, izvērtējot katras personas individuālās spējas apgūt profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences atbilstoši profesijas standarta prasībām. Izglītības iestādes telpas nav piemērotas personām, kuras ikdienā pārvietojas ratiņkrēslā.

*Vērtējums – labi*

#### **4.5. Izglītības iestādes vide**

#### 4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē tiek nodrošināts labvēlīgs mikroklimats, ko raksturo pedagogu un izglītojamo savstarpēja cieņa un tolerance, orientēšanās uz kopīgu mērķu sasniegšanu. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības. Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un darbinieki brīvi var izteikt savu viedokli, iesniegt priekšlikumus vadībai un pedagogiem mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. Izglītības iestādē ir izstrādāts „Mācību centra „SPA SCHOOL Ētikas kodekss”, kura mērķis ir veicināt izglītības iestādes izglītojamo, pedagogu un darbinieku kopības garu un veidot labvēlīgu, atbildīgu un tolerantu mācību vidi.

Mācību centrā „SPA SCHOOL” izstrādāti un apstiprināti „Iekšējās kārtības noteikumi” un „Darba kārtības noteikumi”. Izglītojamie ar Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti Līguma par izglītības iegūšanu parakstīšanas brīdī.

Darba kārtības noteikumi nosaka darbinieku darba tiesisko attiecību nodibināšanas un izbeigšanas kārtību, darba organizācijas principus. Šie noteikumi atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir izstrādāti demokrātiski un tiek regulāri pārskatīti un pēc nepieciešamības aktualizēti. Visi grozījumi tiek izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdēs, tos apstiprina Izglītības iestādes direktors un saskaņo grozījumus ar Dibinātāju.

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei. Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Visi darbinieki un izglītojamie tiek aicināti piedalīties un iesaistīties Izglītības iestādes organizētos pasākumos, mācību ekskursijās. Katru gadu sadarbībā ar Latvijas SPA & Wellness Federāciju un Starptautisko izstāžu rīkotājsabiedrību BT 1 tiek organizēts „Baltijas SPA čempionāts”. Izglītības iestāde lepojās ar to, ka katru gadu dalībnieku vidū ir Mācību centra „SPA SCHOOL” absolventi. Par tradīciju ir kļuvušas izglītojamo un pedagogu piedalīšanās: „Starptautiskā pasaules Jogas dienā” (organizators – LU Indijas Studiju un Kultūras centrs); starptautiskā labsajūtas dienā „Global Wellness Day” (organizators – daudzfunkcionālā kompānija „Inbalans Group”); ikgadējās „Komplementārās terapijas konferencē” Ķīpsalā (organizators – Latvijas SPA & Wellness Federācija).

2018. gada izglītojamie un pedagogi atbalstīja „Latt Telecom Rīgas maratona” un „Eiropas čempionāta pludmales tenisā” dalībniekus. Katru gadu tiek rīkotas kopīgas ekskursijas uz sadarbības partneru uzņēmumiem. Izglītības iestāde rūpējas par sava tēla veidošanu sabiedrībā.

Izglītības iestādei ir sava simbolika, kas atpazīstama arī profesionāļu vidū.

***Vērtējums - ļoti labi***

#### 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kuru iekārtojums un platība atbilst izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Tās ir funkcionālas, drošas, tīras, kārtīgas un tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības un higiēnas prasībām. Redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Tiek ievēroti drošības pasākumi. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

| Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese | Atzinums   | Izsniegšanas datums |
|---|--|---------------------|
| Kalpaka bulvāris 10,<br>Rīga, LV1050            | Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta | 21.09.2018.         |
|   | Atzinums no Veselības inspekcijas                      | 20.09.2018.         |

Mācību telpas un koplietojuma telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Mācību procesā tiek izmantoti izglītības programmu prasībām atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums, tehnoloģiskās iekārtas un materiāli. Izglītojamo vajadzībām tiek iekārtota telpa, kur izglītojamie var pārgērbties un sagatavoties nodarbībām. Izglītības iestāde nodrošina racionālu resursu izmantošanu un izveido dabai draudzīgu vidi. Izglītības iestāde vāc makulatūru un nodod to pārstrādei SIA „Līgatnes papīrs”. Piederošā teritorija ir droša un tiek uzturēta ļoti labā kārtībā.

*Vērtējums – labi*

#### 4.6. Izglītības iestādes resursi

##### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādei ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas.

Telpu iekārtojums un platība atbilst izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Izglītības iestādei ir noslēgts nomas līgums ar SIA „MRM” līdz 2020. gada 10. aprīlim ar tiesībām pagarināt līgumu uz pieciem gadiem (līdz 2025. gada 10. aprīlim).

Visas profesionālās izglītības programmas ir nodrošinātas ar nepieciešamo aprīkojumu un iekārtām, atbilstoši profesiju standarta izvirzītām prasībām. Regulāri tiek pārraudzīti un iegādāti praktiskām mācībām nepieciešamie materiāli.

Pedagogiem ir pieejami tehniskie līdzekļi mācību procesa īstenošanai: datori, projektor, audiotehnika, bezvada interneta pieslēgums. Izglītības iestāde veic sistemātisku mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma novērtēšanu, nepieciešamo apkopi un remontu, plāno mācību līdzekļu papildināšanu un atjaunošanu. 2018. gadā iznomāta jauna telpa praktiskām jogas nodarbībām, katru gadu tiek atjaunots jogas nodarbībām nepieciešamais inventārs.

2017. gadā visās Izglītības iestādes telpās tika veikts kosmētiskais remonts.

Mācību literatūras izvēle ir mērķtiecīga un atbilst izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu mērķiem un uzdevumiem. Pedagogi sistemātiski aktualizē mācību literatūras sarakstu un pārbauda e - literatūras pieejamību interneta vidē. Izglītojamie saņem mācību materiālus gan izdrukā, gan elektroniskā veidā.

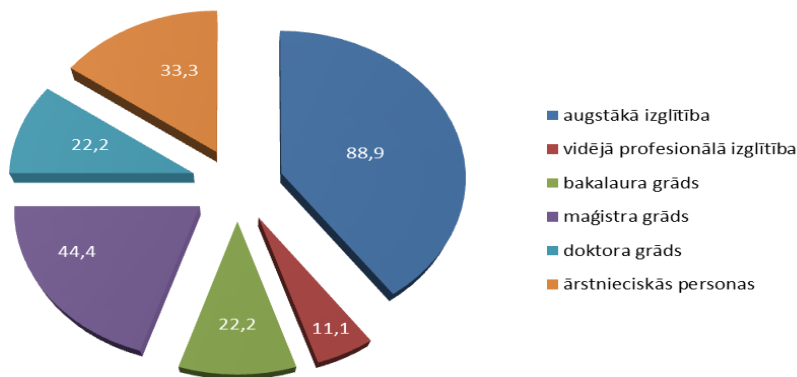
*Vērtējums – labi*

##### 4.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādei ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamai personāls. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācijas atbilst Ministra kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Profesionālas tālākizglītības programmā „Citi pakalpojumi”, piešķiramā kvalifikācijā „Jogas speciālists” ir iesaistīti 9 pedagogi. Atsevišķām tēmām tiek pieaicināti vieslektori.

##### *Pedagogu izglītība*



Izglītības iestādes vadība regulāri apkopo un izvērtē pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, uz kuru pamata tiek plānota pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamība.

Pedagogiem tiek sniegta informācija par iespējām piedalīties dažāda veida profesionālās pilnveides pasākumos. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionalitāti, piedaloties dažādos semināros, konferencēs, meistarklasēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Izglītības iestādes pedagogiem tiek dota iespēja apmeklēt profesionālas pilnveides pasākumus, kurus Izglītības iestāde organizē jomas speciālistiem. Katru gadu pedagogi tiek aicināti piedalīties „Komplementārās terapijas konferencē”.

Dibinātājs atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi un sniedz pedagogiem nepieciešamo finansiālo atbalstu. 2017. – 2018. gadā pieci profesionālās izglītības pedagogi apguvuši profesionālās pilnveides kursus „Pedagoģiskās darbības pamati” 72 stundu apjomā.

Profesionālas kompetences pilnveides pasākumos gūtās atziņas pedagogi izmanto mācību procesā, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā un pasniegšanas metodikā. Pedagogi labprāt dalās iegūtās jaunās zināšanās un pieredzē ar citiem pedagogiem un izglītojamajiem.

*Vērtējums – labi*

#### **4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes vadība veicina, atbalsta un organizē izglītības iestādes darba pašvērtējumu, iesaistot Izglītības iestādes dibinātāju, pedagogus, izglītojamos un darbiniekus.

Katra kalendārā gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašnovērtējumu, tiek sagatavots pārskats par darbu iepriekšējā gadā. Pārskatā tiek iekļauta informācija par: izglītojamo skaitu un to dinamiku, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem, izglītojamo aptaujas rezultātiem, pedagogu profesionālo pilnveidi. Tiek veikta mācību darba analīze un izstrādāti priekšlikumi turpmāka darba pilnveidošanai, kas ir pamats Izglītības iestādes perspektīvās attīstības plānošanai. Katru kalendāro gadu Izglītības iestādes uzdevumi tiek konkretizēti darba plānā, kurā iekļauti mācību, metodiskā un organizatoriskā darba mērķi un uzdevumi, materiāltehnisko resursu un mācību līdzekļu pilnveidošana. Pedagogi un dibinātājs tiek iepazīstināti ar iepriekšējā gada rezultātiem un darba plānu Pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādē ir izstrādāts Mācību centra „SPA SCHOOL” attīstības plāns 2018. – 2021. gadam, kurā noteiktas prioritātes nākamajam periodam visās darbības jomās, pamatojoties uz iepriekšējā perioda rezultātiem un nozares attīstības tendencēm. Pamatojoties uz iepriekšējā gada rezultātiem, attīstības plānā korekcijas tiek veiktas pēc nepieciešamības.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes tīmekļa vietnē [www.spaschool.lv](http://www.spaschool.lv)

*Vērtējums – labi*

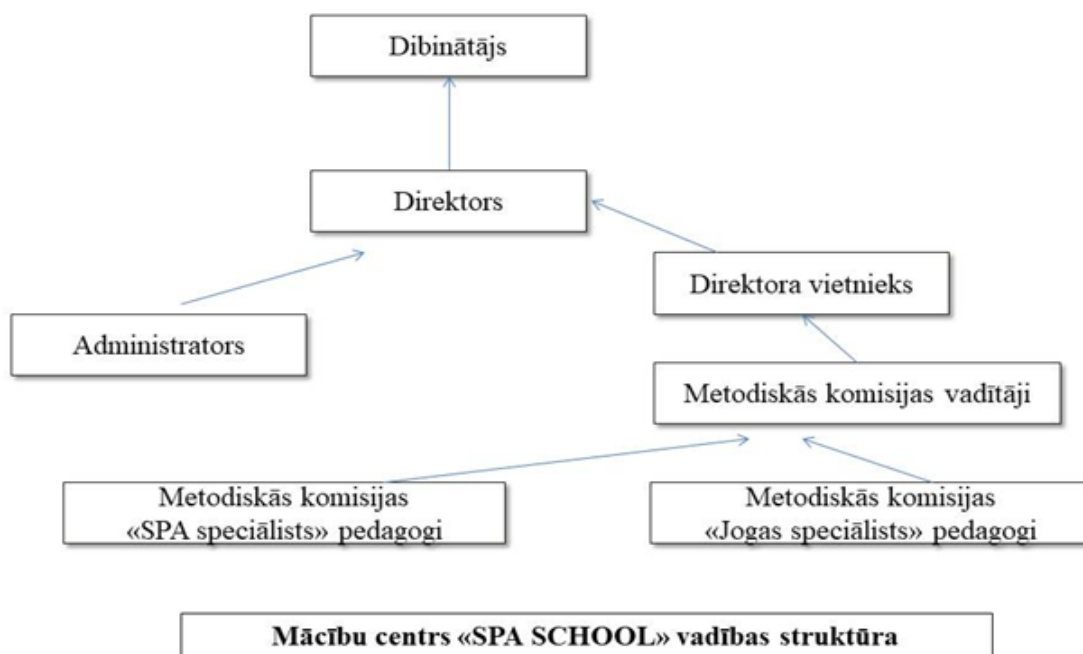
##### **4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas ir izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām: 6. marta 2007. gada Ministru kabineta noteikumiem „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” un 4. septembra 2018. gada Ministru kabineta noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ar visiem darbiniekiem noslēgti darba līgumi.

Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos, ar kuriem darbinieki tiek iepazīstināti stājoties darba tiesiskajās attiecībās. Izglītības iestādes dokumenti ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un



vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības iestādes darbiniekiem.



Ir noteikta vadības struktūra.

Izglītības iestādes vadība efektīvi sadarbojas ar Dibinātāju. Regulāri notiek Izglītības iestādes vadības sanāksmes, kuros tiek apspriesti aktuālie darba jautājumi. Lai nodrošinātu pedagogu efektīvo sadarbību un veicinātu nepārtraukto mācību procesa pilnveidošanu, Izglītības iestādē ir izveidotas divas metodiskās komisijas: metodiskā komisija „Jogas speciālists” un metodiskā komisija programmas „Spa speciālists”. Metodiskās komisijas vadītāji plāno un vada komisijas darbu. Regulāri notiek pedagoģiskās padomes sēdes.

Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus Izglītības iestādes darba laikā. Nepieciešamības gadījumā apmeklētāji var pieteikties pie vadības viņiem piemērotā laikā.

Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta, aktīva un radoša vadības komanda.

***Vērtējums – labi***

### 7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei sadarbojas ar:

- Izglītības iestādes dibinātāju – SIA „SPA SCHOOL”;
- Valsts izglītības satura centru (VISC) kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādē;
- Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD): izglītības programmu licencēšanā; konsultāciju saņemšanā un izglītības programmu akreditēšanā;
- Tūrisma un skaistumkopšanas nozaru ekspertu padomi un Latvijas SPA Asociāciju Savienību – Spa speciālistu sertifikācijas procesa organizēšanā un īstenošanā;
- Latvijas SPA & Wellness Federāciju – dažādu nozares pasākumu organizēšanā.

Ir parakstīti sadarbības līgumi ar:

- Latvijas Profesionālās jogas federāciju;
- Jogas studiju „Ambika Yoga”;
- „Centrs Kapralova” (Kijeva);
- profesionālo vidusskolu „Zarasu žemēs ūkio mokykla” (Zarasaja);

- Sanktpēterburgas wellness, masāžu un spa tehnoloģiju skolu „Magistra”;
- SIA „Naturmed Dziednieki”;
- Viesnīcu „Latvija AS (ESPA Rīga)”;
- SIA „AMIL SPA”;
- SIA „Hotel Jurmala SPA”;
- SIA „Ruskus”

Izglītības iestāde sadarbojas ar skaistumkopšanas nozares speciālistu informatīvo portālu e - beauty.lv, žurnālu „Les Nouvelles Esthétiques”.

Izglītības iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar profesionālās kosmētikas zīmoliem: „GMT Beauty”, „L'Oréal Decleor”, „Florihana”, „Norden cosmetics”.

Izglītības iestāde ir atvērta jebkurai sadarbībai, kas veicina izglītojamo profesionālo sagatavotību un pilnveidi, SPA speciālista un Jogas speciālista profesiju popularizēšanu Latvijā un pasaulē.

### ***Vērtējums - labi***

#### **5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgas, specifiskais)**

Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar Latvijas SPA Asociāciju Savienību un sniedza lielu ieguldījumu SPA speciālistu sertifikācijas procesa uzsākšanai Latvijā.

Izglītības iestāde ir pirmā izglītības iestāde Latvijā, kura uzsāka sadarbību ar Starptautisko eksaminācijas centru ITEC .

Sadarbībā ar Latvijas SPA & Wellness Federāciju katru gadu tiek organizēti „Baltijas SPA čempionāti” skaistumkopšanas izstādes „Baltic Beauty” ietvaros. 2018. gadā notiks „XIII Baltijas SPA čempionāts”.

#### **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus, turpmākai attīstībai tiek izvirzīti šādi uzdevumi:

- veicināt sadarbību ar darba devējiem un nozaru speciālistiem esošo izglītības programmu satura aktualizēšanā un jauno programmu izstādē;
- turpināt darbu pie jaunu mācību materiālu izstrādes un esošo mācību līdzekļu aktualizēšanas;
- turpināt darbu pie mācību vides uzlabošanas un pilnveidošanas;
- veicināt aktīvāku pedagogu līdzdalību izglītības iestādes darba plānošanā un pašnovērtēšanā;
- paplašināt sadarbību ar partneriem Latvijā un ārvalstīs.

Rīgā, 2019. gada 28. februārī

Izglītības iestādes vadītājs

Jeļena Vlasikova

SASKAŅOTS

SIA „SPA SCHOOL”

Valdes priekšsēdētājs

Jeļena Vlasikova

Rīgā, 2019. gada 28. februārī