



Profesionālās tālākizglītības centrs „SPA SCHOOL”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3361802444
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SPA SCHOOL", reģistrācijas Nr. 40103202209
Kalpaka bulvāris 10 - 1, Rīga, LV-1050
tālr. 20400777, e-pasts info@spaschool.lv, www.spaschool.lv

APSTIPRINU

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “SPA SCHOOL”
Valdes locekle Jeļena Vlasikova
Rīgā, 2024. gada 8. janvārī

2024. gada 8. janvārī

Nr.1

Profesionālās tālākizglītības centra “SPA SCHOOL”

NOLIKUMS

Rīgā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs „SPA SCHOOL” (turpmāk – iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "SPA SCHOOL" (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde (profesionālās tālākizglītības centrs), kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība. Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 10 - 1, Rīga, LV-1050

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 10 - 1, Rīga, LV-1050

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes stratēģiskā specializācija noteikta iestādes attīstības stratēģijā – iestādes attīstības plānā, kas ietver konkrētus sasniedzamos mērķus un uzdevumus profesionālās izglītības un institucionālās attīstības jomās.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. kvalitatīvi īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. kvalitatīvi īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Iestāde var īstenot citus izglītojošus pasākumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam prasībām.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesu un tā organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi un iestādes īstenotās izglītības programmas.

13. Licencēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem, kurus apstiprina direktors.

14. Direktors un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.

15. Iestāde var īstenot mācības pilnā apjomā vai daļēji attālināti, ievērojot izglītības programmas un normatīvo aktu prasības. Profesionālās tālākizglītības programmās praksi un profesionālās kvalifikācijas eksāmenus organizē tikai klātienē.

16. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtība iestādē noteikta dibinātāja apstiprinātajos noteikumos par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

17. Izglītības iestāde nosaka maksu par izglītības programmu apguvi, ņemot vērā konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku, aktualitāti darba tirgū, kā arī nepieciešamās materiālās un cilvēkresursu izmaksas programmas īstenošanai.

18. Mācību stundas /praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

19. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai.

20. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

21. Prakses norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.

22. Pēc licencētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

23. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādi.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību nosaka iestādes iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.

31. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

34. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestāde tiek finansēta, pamatojoties uz izglītojamo maksājumiem, kas tiek veikti saskaņā ar Likumā par apmācību noteiktajiem nosacījumiem.

36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, un apstiprina dibinātājs.

41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi nosacījumi

42. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SPA SCHOOL", juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 10 – 1, Rīga, LV-1050.

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 12. decembra Profesionālās tālākizglītības centra „SPA SCHOOL” nolikumu Nr. 1-02/01.

Direktore

Jeļena Vlasikova